

## BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

<b>Vị trí công việc</b> : Cán bộ Định giá TSDB	<b>Báo cáo cho</b> : - Quản lý trực tiếp: Trưởng phòng/Phó trưởng phòng Định giá TSDB - Quản lý gián tiếp: Giám đốc/PGĐ Khối QLRR&TT
	<b>Quan hệ nội bộ</b> : Khối QLRR&TT và các ĐV tại Trụ sở chính, các CN/PGD TT trong toàn hệ thống
<b>Phòng/Trung tâm</b> : Phòng Định giá TSDB	<b>Đối ngoại</b> : Khách hàng, cơ quan, tổ chức liên quan đến công việc
<b>VAI TRÒ</b>	
Thực hiện công tác định giá tài sản và các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Phòng	
<b>NHIỆM VỤ CHÍNH</b>	
<p>1. Thực hiện công tác định giá theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của hồ sơ TSBD định giá, xác định tính xác thực các thông tin về tài sản bảo đảm theo chứng từ sở hữu;</li> <li>- Trực tiếp lên kế hoạch khảo sát thực tế tài sản;</li> <li>- Xác định các vấn đề có liên quan đến nội dung thẩm định tài sản;</li> <li>- Thu thập các thông tin liên quan đến TSBD định giá, các thông tin tham khảo và đề xuất mức giá phù hợp cho tài sản định giá.</li> <li>- Điều tra, thu thập, cập nhật thông tin về giá đất thị trường địa bàn từ các nguồn thông tin: khách hàng vay mua nhà thanh toán qua ngân hàng, báo chí, mạng internet, cá nhân/đơn vị kinh doanh, môi giới, định giá,...;</li> <li>- Xác định giá trị của TSBD và lập báo cáo thẩm định giá TSBD, chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin nêu trong báo cáo thẩm định giá TSBD</li> </ul>	
<p>2. Thực hiện các công việc khác liên quan đến định giá tài sản:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật thông tin tài sản bảo đảm đã định giá;</li> </ul>	
<p>3. Tham gia hỗ trợ đơn vị kinh doanh trong nghiệp vụ định giá và triển khai các chính sách tín dụng liên quan đến TSBD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận và trả lời các thắc mắc đơn vị kinh doanh về định giá TSBD.</li> <li>- Kiểm tra giám sát quá trình định giá TSBD, thông tin về tài sản bảo đảm tại chi nhánh theo phân công;</li> </ul>	
<p>4. Chủ động trong việc nghiên cứu nắm bắt các tài liệu liên quan đến hệ thống thông tin tham khảo về văn bản pháp luật, thông tin thị trường, thông tin định hướng quy hoạch</p>	
<p>5. Tự nâng cao trình độ, năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ động tham gia các lớp đào tạo, tự đào tạo qua công việc, hoàn thành kế hoạch đào tạo cá nhân;</li> </ul>	
<p>6. Hợp tác thân thiện, hiệu quả với các đơn vị, cá nhân trong toàn hệ thống vì mục tiêu chung của GPBank và chất lượng dịch vụ khách hàng.</p>	

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của GPBank và pháp luật và/ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.	
8. Chịu trách nhiệm trước Trường phòng, Lãnh đạo Khối, cấp có thẩm quyền và pháp luật về kết quả công việc được giao.	
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường phòng, các cấp lãnh đạo và theo quy định của GPBank nhằm hoàn thành mục tiêu chung của Đơn vị.	
YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM	YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG
<p>- Tốt nghiệp Đại học trở lên (ưu tiên trình độ trên đại học), chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc và Quy chế tuyển dụng lao động GPBank trong từng thời kỳ. Ưu tiên đã qua đào tạo chuyên sâu về nghiệp vụ thẩm định giá.</p> <p>- Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính ngân hàng, định giá tại các NHTM hoặc các ngành có liên quan như: định giá, tài nguyên môi trường...</p> <p>- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp.</p> <p>- Trình độ tin học: Thành thạo tin học văn phòng.</p>	<p>- Am hiểu kiến thức về cơ cấu tổ chức, nghiệp vụ tín dụng của ngân hàng, chính sách, quy trình liên quan đến định giá tài sản. Am hiểu SPDV của ngân hàng đối với khách hàng doanh nghiệp.</p> <p>- Hiểu biết về luật NHNN, luật các TCTD và hiểu biết các luật khác có liên quan.</p> <p>- Kỹ năng:</p> <p>+ ) Kiểm soát tốt công việc.</p> <p>+ ) Giao tiếp tốt với đồng nghiệp/cấp trên/đơn vị khác nhằm đạt được mục tiêu công việc.</p> <p>+ ) Làm việc nhóm hiệu quả, có khả năng đảm nhận độc lập một vai trò trong nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung.</p> <p>+ ) Có khả năng phân tích, diễn đạt thông tin</p> <p>+ Nắm bắt cơ hội hoặc ngăn ngừa rủi ro trong công việc.</p> <p>+ ) Sẵn sàng đi công tác xa</p>
GIÁ TRỊ NĂNG LỰC CỐT LÕI	
Phục vụ Khách hàng và phối hợp, hỗ trợ các Đơn vị trong hệ thống GPBank	Chủ động
Làm việc nhóm	Linh hoạt
Trung thực và liêm chính	Liên tục học hỏi